**Aprenda Wordpress**

Sem segredos e direto ao ponto

Apostila de Exercícios

**Exercícios Seção 2**

1. Faça o cadastro em Wordpress.com.

2. Selecione a opção de fazer um site.

3. Digite o nome do site e selecione o domínio Wordpress.com gratuito.

4. Altere o título e a descrição do site. O título será o nome da sua empresa e digite uma descrição interessante. Você pode inventar o nome de uma empresa como Padaria São Roque ou Papelaria Estrela.

5. Defina um ícone para o site.

6. Altere a cor de fundo de seu site para a amarela.

7. Adicione três imagens de cabeçalho e torne-o aleatório.

8. Desmarque a opção de exibir tags e a data dos posts (somente dos posts).

9. Remova todos os widgets.

10. Adicione um widget de pesquisa na barra lateral.

11. Adicione um widget de Agenda no rodapé.

12. Publique as alterações feitas.

13. Adicione uma página com o título “Quem somos”.

14. Escreve uma linha de qualquer conteúdo.

15. Insira uma imagem qualquer na sua página.

16. Publique sua página.

17. Adicione um post novo com o nome “Meu primeiro post”e escreva três linhas comentando sobre a inauguração da sua empresa.

18. Publique o post.

19. Edite o post “Meu primeiro post” e insira uma imagem destacada. Após isso, salve-o.

20. Adicione o post “Meu primeiro post” à uma nova categoria chamada “Notícias”. Crie a categoria se necessário.

**Exercícios Seção 3**

1. Acesse a página administrativa do seu site e crie um novo post chamado “Aprendendo Wordpress – Post 1”, com duas linhas de conteúdo aleatório, uma imagem centralizada e com data de postagem para daqui a 4 dias.

2. Defina a categoria deste post como “Aprendizado” e salve-o.

3. Defina a categoria padrão de posts como “Categoria padrão – Principal”.

4. Volte no post “Aprendendo Wordpress – Post 1” e coloque-o também na categoria “Categoria padrão – Principal”.

5. Fixe este post na página inicial.

6. Coloque as tags “Wordpress”, “curso”, “baciotti”, “internet” neste post.

7. Defina uma imagem destacada e salve. Procure essa imagem no site unsplash.com

8. Na seção de Categorias, crie uma categoria chamada Produtividade.

9. Delete a categoria Produtividade.

10. Adicione uma nova página chamada “Contato” e coloque uma foto de um telefone. Use esta mesma foto para definir a imagem destacada da página. Depois, publique a página.

11. Abra uma aba anônima do seu navegador e acesse seu blog. Entre em algum post e faça um comentário qualquer. Após este procedimento, aprove seu comentário pelo painel de controle. Nota: os comentários anônimos devem estar permitidos nas configurações.

12. Abra sua biblioteca de Mídia e faça o upload de um arquivo em PDF, um em DOC, um em JPG e um em PNG.

13. No arquivo JPG, clique em Editar. Adicione uma legenda, um texto alternativo e uma descrição. Depois salve as alterações.

14. Exclua o arquivo .doc.

15. Adicione o arquivo PDF em algum post já publicado (sem ter de fazer o upload novamente).

16. Volte à edição do post “Aprendendo Wordpress – Post 1” e mude sua visibilidade para privado. Salve as alterações.

17. Ative o modo de escrita sem distrações. Insira uma tag de “Leia Mais” e adicione diversos efeitos tipográficos no conteúdo, por exemplo: itálico, negrito, sublinhado e riscado. Após isto, salve as alterações.

18. Vá para a seção “Todas as páginas” e clique em “Edição rápida” da página “Contato”.

19. Altera a data de publicação para a data de ontem às 14:54 horas.

20. Marque a opção “Permitir comentários” e atualize.

**Exercícios Seção 4**

1. Altere o título do seu site via menu Configurações.

2. Desabilite a função “Qualquer pessoa pode se registrar” e defina a função para novo usuário como Assinante.

3. Configure o fuso horário para o de sua localização.

4. Altere o formato de data para dia/mês/ano.

5. Defina o início da semana como sábado.

6. Altere a categoria padrão de post para “Aprendizado”.

7. Configure para que as páginas do blog mostrem 7 posts.

8. Configure para que os feeds RSS mostrem 12 posts.

9. Configure para que os comentários sejam encerrados para posts mais velhos que 30 dias.

10. Ative três níveis de comentários de conversação.

11. Desabilite a opção de receber email quando um comentário for postado.

12. Habilite a opção de aprovação manual de comentários.

13. Configure o tamanho da miniatura das mídias para 135 por 135.

14. Configure seus permalinks para que sejam divididos por nome do post.

15. Habilite a função “Qualquer pessoa pode se registrar”.

16. Configure para que apareça o resumo dos posts nos feeds.

17. Defina uma página inicial e uma página de posts.

18. Configure a página inicial como “Seus posts recentes”.

19. Configure o avatar padrão como a logo do gravatar.

20. Defina a altura máxima das mídias de tamanho grande para 1100.

**Exercícios Seção 5**

1. Instale o tema Twenty Eleven e ative-o.

2. Altere a cor do texto do cabeçalho para azul.

3. Defina o layout com conteúdo na direita.

4. Faça upload de duas imagens para o cabeçalho e configure-as como aleatórias.

5. Crie um novo menu chamado menu\_rodapé.

6. Adicione uma categoria no menu\_rodapé.

7. Remova todos os widgets.

8. Adicione o widget Pesquisar na barra lateral.

9. Adicione o widget Categorias na barra lateral.

10. Adicione o widget Agenda na primeira área de rodapé.

11. Adicione um texto e coloque seu nome na segunda área de rodapé.

12. Adicione o menu\_rodapé na terceira área de rodapé.

13. Adicione a página contato no menu\_rodapé.

14. Altere a descrição do seu site para “Meu primeiro site em Wordpress, uma poderosa ferramenta”.

15. Adicione uma imagem na barra lateral.

16. Coloque a cor do link como vermelho.

17. Adicione um ícone de site e Publique as alterações.

18. Instale o tema Twenty Ten.

19. Veja como seu site é exibido usando o tema Twenty Tem sem ativá-lo.

20. Ative e publique o tema Twenty Ten.

**Exercícios Seção 6**

1. Vá para a seção de plugins e verifique se o plugin Hello Dolly está instalado. Em caso afirmativo, exclua-o. Em caso negativo, instale-o.

2. Instale o plugin Akismet e configure-o.

3. Instale o plugin Loco Translate e faça três traduções.

4. Exclua o plugin Loco Translate.

5. Instale o plugin Contact Form.

6. Desative o plugin Contact Form 7.

7. Instale o plugin Wordfence.

8. Exclua o plugin Wordfence.

9. Crie um simples formulário de contato com o plugin Contact Form 7 e insira-o na página Contato.

10. Crie um usuário chamado Assinante-1 e defina seu perfil como Assinante.

11. Crie um usuário chamado Editor-1 como Editor.

12. Exclua o usuário Editor-1.

13. Edite seu perfil: coloque o esquema de cores como Amanhecer, ative os atalhos do teclado e defina seu nome como Admin-do-Site.

14. Adicione uma foto de perfil.

15. Exclua o plugin Akismet.

16. Instale algum plugin de “Página em manutenção”.

17. Configure o plugin acima e visite seu site em modo anônimo para verificar.

18. Edite o perfil Assinante-1, mudando seu nome para Assinante-2.

19. Altere a função do Assinante-1 para Colaborador.

20. Adicione o usuário Autor-1 como função Autor.